

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Сайт – личный сайт ИП Болгов В.Г., расположенный в сети Интернет по адресу: <http://www.artlife.by>.

Администрация Сайта – ИП Болгов В.Г. УНП 691330976, 223418 РБ, Минская обл, Узденский рн, аг Дещенка, ул. Центральная 21

Пользователь – физическое или юридическое лицо, разместившее свою персональную информацию посредством Формы обратной связи/регистрационной формы на сайте с последующей целью передачи данных Администрации Сайта.

Форма обратной связи – специальная форма, где Пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных Администрации Сайта.

Форма регистрации – специальная форма, где Пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных Администрации Сайта.

Продавец — ИП Болгов В.Г (по тексту настоящих Правил — Продавец (Юридический адрес: УНП 691330976, 223418 РБ, Минская обл, Узденский рн, аг Дещенка, ул. Центральная 21, email: store@artlife.by).

Покупатель – физическое или юридическое лицо, разместившее свою персональную информацию посредством Формы обратной связи/регистрационной формы на сайте с последующей целью передачи данных Администрации Сайта.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным типовым документом Администрации Сайта и определяет порядок обработки и защиты информации о

физических и юридических лицах, использующих Форму обратной связи/форму регистрации на Сайте.

2.2. Целью настоящей Политики конфиденциальности является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Действующая редакция Политики конфиденциальности, является публичным документом и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

2.5. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности.

2.6. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, Администрация Сайта уведомляет об этом Пользователя путём размещения новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте <http://www.artlife.by>.

2.7. Используя Форму обратной связи/регистрационную форму, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности.

2.8. Администрация Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователе.

3. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией сайта в целях заключения между Продавцом и Пользователем, в дальнейшем Покупателем, договора розничной купли-продажи (при дистанционном способе продажи товара) и исполнении такого договора, в том числе

путем организации Продавцом доставки приобретенного Покупателем товара.

3.2. Персональные данные Пользователя, такие как: имя, фамилия, отчество, e-mail, телефон, skype и др., передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия Пользователя.

3.3. Передача персональных данных Пользователем Администрации Сайта, через Форму обратной связи/регистрационную форму означает согласие Пользователя на передачу его персональных данных.

3.4. Администрация Сайта осуществляет обработку информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных, таких как: имя, фамилия, отчество, e-mail, телефон, skype и др., а также дополнительной информации о Пользователе, предоставляемой им по своему желанию: организация, город, должность и др. в целях выполнения обязательств перед Пользователем Сайта.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных способам обработки персональных данных и целям обработки персональных данных;
- г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

3.6. Администрация Сайта осуществляет обработку персональных данных Пользователя с его согласия в целях оказания услуг/продажи товаров, предлагаемых на Сайте. **4.**

ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные Пользователя хранятся исключительно на электронных носителях и используются строго по назначению, оговоренному в п.3 настоящей Политики конфиденциальности.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Совершая действия при оформлении заказа на приобретение товара на Сайте, Покупатель выражает согласие в соответствии с Законом РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 7 мая 2021 г. № 99-З «О персональных данных» Администрации сайта и третьим лицам (партнерам Продавца, осуществляющим доставку приобретенного Покупателем товара) на обработку персональных данных, указанных Покупателем, путем совершения с использованием средств автоматизации сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения таких персональных данных. Согласие на обработку персональных данных предоставляется Покупателем в целях, определенных п. 3.1. настоящей Политики.

5.2. Покупатель, в соответствии с Законом РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 19 июля 2005 г. № 45-З «Об электросвязи», выражает согласие Администрации сайта, партнерам Администрации сайта осуществлять взаимодействие с покупателем посредством его информирования по телефону, электронной почте, рассылкой по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых сообщений, в том числе рекламного характера, на номер мобильного телефона, указанный Покупателем при оформлении заказа на приобретение товара на Сайте.

5.3. Администрация сайта осуществляет передачу персональных данных третьим лицам (партнерам Администрации сайта, осуществляющим доставку приобретенного Покупателем товара), а также поручает обработку персональных данных таким третьим лицам только с письменного согласия Покупателя и в тех случаях, когда это требуется для реализации целей сбора персональных данных.

5.4. Предоставление персональных данных Пользователя по запросу государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь

6. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Согласие на обработку персональных данных предоставляется Покупателем (Пользователем) на срок 5 (пять) лет, но не дольше, чем этого требуют цели обработки, и может быть отозвано Покупателем (пользователем) посредством направления письменного уведомления об отзыве согласия на почтовый адрес Администрации сайта.

6.2. Персональные данные Пользователя уничтожаются при желании самого пользователя на основании его обращения, либо по инициативе Администратора сайта без объяснения причин путём удаления Администрацией Сайта информации, размещённой Пользователем.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Пользователи вправе на основании запроса получать от Администрации Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

8. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

8.1. Администратор Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

9.1. Пользователь вправе направлять Администрации Сайта свои запросы, в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, предусмотренные п.3 настоящей Политики конфиденциальности в письменной форме по адресу, указанному в п.1.

9.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

для физического лица:

– фамилия, имя, отчество пользователя;

– текст запроса в свободной форме;

– контактный номер телефона для юридического лица:

– запрос в свободной форме на фирменном бланке;

– запрос должен быть подписан уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

9.3. Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

9.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.